****

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE , DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO SUBIACO**

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa snc – Tel/Fax 077484376 – 077484377

00028 Subiaco (RM)

**MODULO COMODATO D’SUSO GRATUITO**

**ASSEGNAZIONE PC**

**Alunno assegnatario**

Cognome e Nome

………………………………………………………………………

**Oggetto Assegnato**

○ Portatile con caricabatteria

○ Tablet con carica batteria

L’alunno assegnatario si impegna ad avere la massima cura del materiale consegnatogli

Nella custodia e nella conservazione il comodatario (assegnatario) impegna la diligenza di cui all’Art.1176, comma 1 del Codice Civile e s’impegna a rimborsare la scuola del costo dell’ausilio ricevuto in caso di smarrimento e di danneggiamento per incuria.

In caso di furto, smarrimento o danno l’assegnatario dovrà darne immediata comunicazione per iscritto all’Istituzione Scolastica.

Il PC assegnato va riconsegnato all’Istituto Comprensivo Subiaco, in piena funzionalità, dopo la fine dell’emergenza COVID-19

**L’istituzione scolastica**

1. Garantisce di avere la proprietà del bene sopra descritto e dichiara che il bene mobile è conforme alle disposizioni di legge in materia di prevenzione, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro (D.lgs N. 81/08) e dichiara di non essere a conoscenza di vizi che possano arrecare danno a chi si serve del bene
2. Concede in comodato, all’alunno, il bene mobile qui di seguito descritto:
   * Portatile con carica batteria
   * Tablet con carica batteria

**Il genitore** accetta il suddetto bene in comodato. L’uso del suddetto bene è riservato allo:

studente …………………………………………………………………………………………….

nato il ……………………………………….. a ……………………………………... provincia (….)

C.F. …………………………………………..

iscritto per l’A.S. 2020/21 alla Classe …………… sez…………………….. di questo Istituto

Il bene è concesso in uso per tutto il perdurare dell’emergenza COVID-19 per poter svolgere le attività didattiche proposte a distanza, a condizione che lo studente mantenga fino a quella data l’iscrizione in questo Istituto, fermo restando quanto precisato a paragrafo successivo.

La concessione è automaticamente revocata in caso di ritiro, trasferimento o comunque di cessazione del requisito di iscrizione a questo Istituto da parte dello studente, prima del termine suddetto.

Nel caso di cessazione della concessione conseguente alla perdita del requisito di iscrizione prima del termine sopra indicato, lo studente è tenuto alla restituzione immediata del notebook all’Istituto, in stato di piena funzionalità.

Subiaco, lì

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Emanuela Fubelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93

Per accettazione dell’assegnatario:

Data……………….. Firma…………………………..