



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO COMPRENSIVO SUBIACO

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa s.n.c. - 00028 SUBIACO (RM)

☎ 0774/84376 - 0774/84377

✉ rmic8dz00r@istruzione.it - ✉ rmic8dz00r@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO STAGE LINGUISTICI ALL'ESTERO
Approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 16/12/2024 e dal
Consiglio d'Istituto nella seduta del 16/12/2024

Art. 1 - FINALITÀ

Lo stage linguistico offre agli studenti l'opportunità di approfondire e consolidare le competenze comunicative acquisite in una lingua straniera; pertanto questa esperienza va ritenuta, a tutti gli effetti, attività didattica in situazione reale di comunicazione e, nel contempo, costituisce un'offerta altamente qualificante. Lo stage è quindi parte integrante dell'Offerta Formativa dell'IC Subiaco.

Obiettivi Formativi:

- incentivare la motivazione e l'autostima dello studente;
- favorire il confronto con altre realtà sociali, così da risvegliare e/o approfondire una coscienza multiculturale;
- conoscere e rispettare le regole comunitarie;
- rafforzare le abilità relazionali e promuovere la curiosità verso una cultura diversa dalla propria;
- superare forme di isolamento ed egocentrismo, accettando e valorizzando le diversità culturali oltre che linguistiche;
- rafforzare il senso di responsabilità personale e la capacità decisionale.

Obiettivi Cognitivi:

- migliorare le proprie competenze nella lingua straniera oggetto di studio e rafforzare le competenze comunicative;
- acquisire un metodo di lavoro trasversale a tutte le discipline tramite il confronto con i metodi di lavoro negli altri Paesi;
- acquisire e/o approfondire conoscenze geografiche, storiche e socio-culturali del luogo in cui si effettuerà lo stage;
- studiare e interiorizzare usi e costumi differenti da quelli del proprio Paese, vivendoli quotidianamente in prima persona.

Art. 2 - ORGANIZZAZIONE

Lo stage avrà la durata, di norma, di 5 giorni (5 giorni/4 notti) o una settimana (7 giorni/6 notti). Gli studenti soggiorneranno in hotel 3 stelle con trattamento di pensione completa, in alternativa mezza pensione con pranzo al sacco. Ognuno di loro verrà sottoposto ad un test di livello prima di iniziare le lezioni. Durante il soggiorno, gli studenti seguiranno, durante la mattinata, un corso di lingua straniera, tenuto da professori madrelingua qualificati, nel pomeriggio escursioni culturali e naturalistiche.

Art. 3 - ALUNNI COINVOLTI

Allo stage possono partecipare gli alunni, iscritti all'IC Subiaco, delle classi quinte scuola primaria e prime, seconde, terze secondaria di primo grado, secondo la modalità delle classi aperte che assicuri un maggiore numero di partecipanti e abbatta parte dei costi dell'iniziativa.

Art. 4 - ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori, insegnanti e/o Preside, saranno uno ogni dodici studenti partecipanti. Gli stessi saranno tenuti a monitorare le attività di preparazione al viaggio stesso. Qualora non fosse possibile garantire la disponibilità di almeno un insegnante di lingua straniera per gruppo, si farà ricorso ad un insegnante di diversa disciplina, in ogni caso la Dirigenza può valutare la possibilità, per esigenze organizzative e didattiche, che il gruppo sia accompagnato da un insegnante dell'Istituto. Nel caso in cui sia presente un allievo portatore di disabilità è opportuna la presenza di un docente di sostegno. Se questo non fosse possibile, l'accompagnatore può essere, tenuto conto della gravità della disabilità, un altro docente.

I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di un'attenta e assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione della responsabilità di cui all'art. 2407 del C.C., integrato dalla norma di cui all'art. 61 della L. 11/07/1980 n° 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave. Tale vigilanza deve essere esercitata sia a tutela della incolumità degli alunni sia del patrimonio artistico ed è riferita a tutti gli alunni che partecipano al viaggio.

Art. 5 –PARTECIPAZIONE DA PARTE DI TERZI ESTRANEI

La partecipazione di genitori degli studenti o di terzi estranei all' Istituto non è ammessa per nessun motivo.

Art. 6 - PROGRAMMAZIONE

Gli stage linguistici sono organizzati dalla Funzione Strumentale PTOF, Dirigente Scolastico e commissione viaggi, che individuano un docente referente. Gli stage sono organizzati a classi aperte. Tra i docenti accompagnatori deve sempre essere presente almeno un docente della lingua del paese di destinazione. L'organizzazione tecnica di ogni stage è effettuata dalla Funzione Strumentale PTOF, il Dirigente Scolastico e commissione viaggi, in stretta collaborazione con una Agenzia responsabile, individuata in seguito a regolare manifestazione di interesse dopo dettagliata analisi comparativa. Segue la presentazione del progetto agli studenti e ai rispettivi genitori.

Art. 7 - ORGANIZZAZIONE TECNICA

Durata, Trasporti, Alloggio:

- 5 giorni/4 notti
- 7 giorni /6 notti in un periodo orientativamente compreso tra marzo e aprile;
- Trasferimento Subiaco -aeroporto e ritorno
- Volo aereo A/R (in genere con Compagnie low cost) con tasse e bagaglio a mano e in stiva inclusi;
- Transfer dall'aeroporto di arrivo alla sistemazione e viceversa in pullman GT.
- Alloggio:
 - Alunni: sistemazione in hotel 3 stelle con trattamento di pensione completa o mezza pensione e pranzo al sacco.
 - Docenti accompagnatori: sistemazione in hotel 3 stelle, in camera singola con trattamento di pensione completa o mezza pensione e pranzo al sacco.

Art. 8 - MODALITA' DI PAGAMENTO

I costi sono a totale carico della famiglia dei partecipanti.

Al fine di attivare le procedure organizzative dello stage è necessaria una preadesione vincolante, come impegno alla partecipazione, con pagamento di caparra pari al 20% della quota totale, non rimborsabile. La restituzione sarà presa in considerazione solo in caso di certificate e comprovate motivazioni sanitarie, personali o familiari.

E' poi previsto un pagamento in acconto al momento dell'accettazione della domanda ed uno, a saldo, almeno un mese prima dello svolgimento dell'attività. Tale somma si intende vincolante e non potrà essere restituita. Ogni genitore o chi per lui esercente la patria potestà del minore provvederà a versare la propria quota di adesione tramite NOIPA PAGOPA intestato alla scuola, secondo le modalità che verranno indicate. Il Referente della Commissione stage, coadiuvato dai docenti accompagnatori, provvederà a verificare che permessi, autorizzazioni e ricevute di pagamento (acconto + saldo) siano consegnati in Segreteria nei modi e nei tempi indicati da relative circolari e comunicazioni.

La ricevuta dovrà contenere gli estremi identificativi (acconto/saldo stage linguistico a..... eseguito dall'alunno..... classe.....).

Le eventuali gratuità messe a disposizione dalle agenzie saranno utilizzate per coprire le spese dei docenti accompagnatori.

Art. 9 - NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE LO STAGE

Per il corretto svolgimento dello Stage è opportuno prendere visione e sottoscrivere le norme da rispettare durante il periodo del soggiorno all'esterno. Si elencano di seguito i punti fondamentali a cui ogni alunno dovrà attenersi e che verranno valutati dai docenti come comportamento tenuto nello svolgimento di attività scolastiche.

- 1) Non allontanarsi mai dal gruppo-classe** ed informare i Docenti accompagnatori di ogni problema che dovesse insorgere
- 2) Per tutta la durata del viaggio (partenza, soste, spostamenti, soggiorno, visite, ritorno) tenere un comportamento corretto e prudente**, che eviti danni a persone e cose.
- 3) Conoscere in dettaglio il programma di ogni giornata**, gli spostamenti e le iniziative prese dai Docenti, il recapito telefonico e l'indirizzo preciso dell'hotel.
- 4) Tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile**, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso. Non sottovalutare neanche il

danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla scuola ed agli studenti che ne fanno parte.

5) Non fumare, **non bere alcolici**, non usare sostanze stupefacenti, non gettare oggetti dalle finestre, non lasciare incustoditi denaro, cellulare ed oggetti di valore, non smarrire il documento di identità.

6) Dopo il rientro in hotel, **evitare** di spostarsi dalla camera assegnata e **di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti**

7) **Rispettare gli orari del proprio ed altrui riposo**, evitare di porsi in situazione di stanchezza per il giorno successivo, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità formative ed umane offerte dall'iniziativa.

8) **Mantenere** nei confronti dei prestatori di servizi (personale dell' hotel, autisti, guide...) **un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro**: evitare comportamenti chiassosi ed esibizionisti.

9) **Attenersi alle regole e leggi del paese estero ospitante, in caso di procedura giudiziale civile e penale o ricovero ospedaliero grave, il genitore deve recarsi all'estero ed aiutare il proprio figlio/a.**

Si ricorda che l'insegnante ha in affidamento anche gli altri alunni che non può abbandonare.

10) Comportamento In caso di sinistro: *in caso di necessità l'assicurato o chi per lui dovrà contattare l'assicurazione, al momento del viaggio sarà fornito numero di telefono e numero identificativo pratica.*

11) E' fatto divieto agli alunni di entrare nelle stanze delle alunne e viceversa.

12) Gli alunni dovranno avere cura dei propri documenti durante tutto il soggiorno ed esibirli ad ogni controllo.

Art. 10 - VIOLAZIONE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO

La violazione delle Norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente.

La responsabilità conseguente alla commissione di illeciti sarà esclusivamente in capo agli studenti qualora siano stati compiuti atti che per la loro imprevedibilità e repentinità abbiano reso impossibile un intervento preventivo da parte del docente Accompagnatore. Sono pertanto a carico degli studenti partecipanti le conseguenze personali di natura penale e disciplinare per i comportamenti scorretti che siano posti in essere e che abbiano attentato o addirittura leso l'incolumità delle persone o recato danno a cose. La responsabilità personale di natura penale e civile in capo agli studenti partecipanti concorre e non esclude quella di risarcire i danni arrecati a terzi dai figli minori da parte dei genitori esercenti la patria potestà.

Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato in Sede dell'alunno o degli alunni interessati, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.

Art. 11 - VERIFICA DELL'ATTIVITÀ E VALUTAZIONE QUALITATIVA DEI RISULTATI

Al termine di ciascuno stage, i docenti accompagnatori presenteranno una relazione dell'attività, conforme all'allegato G.

Il presente regolamento viene pubblicato all'albo e sul sito della scuola e se ne presume la piena conoscenza da parte degli interessati. Il regolamento può essere modificato e/o integrato soltanto con delibere del Consiglio d'Istituto.

ALLEGATI

Allegato A Impegnativa famiglie

Allegato B Informazioni utili - Dossier famiglie (Programma/Regole di comportamento/Recapiti ed informazioni utili/estremi del versamento)

Allegato C Autorizzazione alla partenza

Allegato D Dichiarazione di accompagnamento o affidamento minore durante l'espatrio

,Allegato E Consensi e permessi dei genitori

Allegato F Questionario di gradimento di fine stage

Allegato G Relazione finale da presentare al Consiglio d'Istituto

ALLEGATO A

LETTERA IMPEGNATIVA – STAGE LINGUISTICO A. S. 20____/____

I sottoscritti _____ e _____
genitori dell'alunn _____ frequentante la classe _____ Sez. _____

AUTORIZZANO

il/la suddett _____ figli _____ a partecipare allo stage linguistico a _____ della durata di _____ giorni n. _____.

Periodo dal _____ al _____

La quota di partecipazione individuale è di € _____.

Tale quota comprende:

- Trasferimento con pullman da Subiaco all'aeroporto e viceversa
- Volo andata e ritorno e viceversa
- Trasferimento con pullman dall'aeroporto in hotel e viceversa
- Sistemazione in hotel in camere triple/quadruple con servizi
- Trattamento di pensione completa o mezza pensione con pranzo al sacco (colazione-pranzo-cena)
- Corso di lingua inglese tenuto da insegnanti madre-lingua
- Certificato di fine corso
- escursioni di mezza giornata nel pomeriggio
- Attività serali con staff madrelingua
- Assicurazione R.C.
- Assicurazione Infortuni
- Spese di gestione pratica

I sovrascritti dichiarano di essere a conoscenza, nelle linee di massima, del programma e dei mezzi di trasporto previsti per gli spostamenti.

La ricevuta del bonifico e la presente autorizzazione, ritenute impegnativa di prenotazione, devono essere consegnate ai docenti accompagnatori entro e non oltre il _____.

I sovrascritti sono inoltre a conoscenza che nel caso, per qualunque motivo, decidessero di ritirare l'autorizzazione, **non sarà possibile, per motivi organizzativi ed amministrativi, richiedere il rimborso di alcuna somma versata, se non a fronte di documentate valide motivazioni garantite dalla copertura assicurativa.**

Subiaco, _____ Firma dei genitori _____

ALLEGATO B

INFORMAZIONI UTILI

Documenti necessari:

- **Carta d'Identità valida per l'espatrio con scadenza almeno a sei mesi dalla partenza.**
- Prima della partenza, è importante controllare che le carte d'identità in formato cartaceo non presentino alcun segno di deterioramento perché potrebbero comportare disagi fino al respingimento all'imbarco in aeroporto.

In caso di **studenti di età inferiore ai 14 anni** al momento della partenza, è obbligatorio avere, in aggiunta al proprio documento di espatrio, l'affidamento momentaneo all'accompagnatore, documento rilasciato dalla Questura del comune di residenza su richiesta dei genitori.

Nel caso di **partecipanti di altra nazionalità**, oltre al passaporto personale, è spesso necessario avviare richiesta di visto; **consigliamo quindi di rivolgersi per tempo al Consolato del Paese di destinazione (la scuola non sarà responsabile di documenti presentati non idonei alla partenza)**

- **Tessera Sanitaria**
- COPIE DELLA CARTA D'IDENTITA' E DEL TESSERINO SANITARIO DEVONO ESSERE CONSEGNATE ALL'INSEGNANTE ACCOMPAGNATORE.
- **Modulo di affido** al docente accompagnatore richiesto dalle compagnie aeree, corredato dalle fotocopie dei documenti di entrambi i genitori (allegato C)

Oggetti Personali:

Si raccomanda di portare vestiti pratici e scarpe comode (anche in vista di eventuali escursioni), indumenti caldi, ombrello e impermeabile. Tenere presente che, pur essendo cittadini EU, talvolta vengono effettuati controlli a campione, per evitare l'importazione di sostanze o merci proibite.

STAGE Malta

Si ricorda che le PRESE ELETTRICHE hanno un voltaggio diverso, pertanto è necessario un adattatore per qualsiasi apparecchio (cellulari, fotocamere, ecc.)

VOLO AEREO:

Le Compagnie aeree low cost non hanno servizi opzionali durante il volo, pertanto è consigliabile portare con sé qualcosa da mangiare.

I bagagli devono essere provvisti di etichetta con nome, indirizzo e numero di telefono.

Il bagaglio da imbarcare non deve assolutamente superare il peso consentito (di solito 15/20 kg), né all'andata né al ritorno; il peso eccedente è soggetto ad un pagamento, da versarsi prima dell'imbarco tramite carta di credito.

Il bagaglio a mano può avere un peso massimo di 8/10 kg e dimensioni variabili in base alle compagnie aeree.

Talvolta è consentita una borsa piccola o zaino fino a 35 x 20 x 20 cm per passeggero. **CIRCA IL BAGAGLIO INFORMAZIONI PIU' PRECISE VERRANNO FORNITE NON APPENA SI CONOSCERA' LA COMPAGNIA AEREA PRESCELTA DALL'AGENZIA.**

La Compagnia aerea non si assume alcuna responsabilità per oggetti non imballati adeguatamente, deperibili, danneggiati o fragili, nonché per danni di lieve entità alla superficie esterna dei bagagli (es. graffi, macchie, ammaccature, ecc.).

Acqua, bevande, sciroppi, profumi, cosmetici in crema, gel, spray, lozioni oli, schiume, deodoranti, dentifrici e similari, potranno essere portati in cabina purché contenuti in recipienti aventi ciascuno la capacità massima di 100 ml. Dovranno essere inseriti in un sacchetto di plastica trasparente richiudibile, di capacità non superiore ad 1 litro (ovvero con dimensioni di circa cm 18x20). I recipienti dovranno entrare comodamente nel sacchetto che dovrà chiudersi facilmente. Per ogni passeggero sarà permesso il trasporto di un solo sacchetto di plastica delle dimensioni suddette. Potranno essere trasportati al di fuori del sacchetto, senza limitazione di volume, le medicine, i liquidi prescritti a fini dietetici, e gli alimenti per bambini.

La borsa dei liquidi (ivi compresi schiume, acqua, bevande, deodoranti, creme, lozioni, oli, profumi, dentifrici, mascara, gel, prodotti gelatinosi per capelli o doccia) deve essere messa fuori dal bagaglio a mano per essere controllata separatamente. È consentito trasportare medicinali liquidi che non hanno bisogno del sacchetto trasparente, ma devono essere pronti per l'ispezione di sicurezza, se richiesto in aeroporto. **Per una quantità o misura eccessiva dei medicinali, meglio partire con una dichiarazione del medico curante, possibilmente nella lingua del paese ospitante.**

In volo –per ragioni di sicurezza –non è possibile usare apparecchiature che possano interferire con la strumentazione di bordo (es. cellulari).

ATTENZIONE Non vi sono limitazioni per i liquidi inseriti nel bagaglio da stiva.

ALLEGATO C

Io sottoscritto/a _____ in considerazione degli obiettivi didattico-culturali, presa visione del programma e della modalità di svolgimento dello stage linguistico e della quota a carico delle famiglie,

AUTORIZZO

la partecipazione di _____ della classe _____ allo stage linguistico a _____ che si terrà dal _____ al _____ essendo a conoscenza del fatto che la predetta attività è integrativa alle lezioni.

A tale proposito sottoscrivo tutte le norme che regolano gli stage: in particolare, per quanto riguarda il comportamento degli alunni, la responsabilità per eventuali danni e gli articoli relativi alle rinunce al viaggio e le conseguenti penali applicate dalle Agenzie di viaggio.

Regole da rispettare.

- 1) **Non allontanarsi mai dal gruppo-classe** ed informare i Docenti accompagnatori di ogni problema che dovesse insorgere
 - 2) Per tutta la durata del viaggio (partenza, soste, spostamenti, soggiorno in albergo, visite, ritorno) **tenere un comportamento corretto e prudente**, che eviti danni a persone e cose.
 - 3) **Conoscere in dettaglio il programma di ogni giornata**, gli spostamenti e le iniziative prese dai Docenti, il recapito telefonico e l'indirizzo preciso dell'albergo
 - 4) Tenere presente che **eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile**, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso. Non sottovalutare neanche il danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla scuola ed agli studenti che ne fanno parte.
 - 5) Non fumare, **non bere alcolici**, non gettare oggetti dalle finestre, non lasciare incustoditi denaro, cellulare ed oggetti di valore, non smarrire il documento di identità.
 - 6) Dopo il rientro in albergo, **evitare** di spostarsi dalla camera assegnata e **di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti**
 - 7) **Rispettare gli orari del proprio ed altrui riposo**, evitare di porsi in situazione di stanchezza per il giorno successivo, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità formative ed umane offerte dall'iniziativa.
 - 8) **Mantenere** nei confronti dei prestatori di servizi (personale dell'albergo, autisti, guide ...) **un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro**: evitare comportamenti chiasosi ed esibizionisti.
 - 9) **Attenersi alle regole e leggi del paese estero ospitante, in caso di procedura giudiziale civile e penale o ricovero ospedaliero grave, il genitore deve recarsi all'estero ed aiutare il proprio figlio/a.**
- Si ricorda che l'insegnante ha in affidamento anche gli altri alunni che non può abbandonare.
- 10) **Comportamento In caso di sinistro: in caso di necessità l'assicurato o chi per lui dovrà contattare l'assicurazione e seguirne la pratica.**
 - 11) **E' fatto divieto agli alunni di entrare nelle stanze delle alunne e viceversa.**
 - 12) **Gli alunni dovranno avere cura dei propri documenti durante tutto il soggiorno ed esibirli ad ogni controllo.**

SOLLEVO

l'Istituto da ogni responsabilità per danni cagionati dall'alunno dovuti a negligenza, imprudenza, inosservanza delle regole di condotta impartite dai docenti accompagnatori.

SONO A CONOSCENZA

Che **in caso di gravi inosservanze** delle regole, gli accompagnatori valuteranno il diritto dello studente alla prosecuzione del viaggio di istruzione e, dopo tempestiva comunicazione alla famiglia, **ne verrà immediatamente predisposto il rientro**. Le spese di tale rientro saranno a totale carico degli studenti inosservanti e, nel caso di alunno minorenne, la famiglia si assumerà totalmente l'onere organizzativo del rientro stesso.

Per comunicazioni urgenti alla famiglia i recapiti telefonici sono i seguenti:

DATA: _____ FIRMA DEI GENITORI: _____

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO O AFFIDAMENTO MINORE DURANTE L'ESPATRIO

I Sottoscritti

1)	nato a	il
residente a	in	n.

2)	nato a	il
residente a	in	n.

In qualità di genitori esercenti la potestà concedono il proprio assenso all'espatrio di:

minore

	nato a	il
residente a	in	n.

affidandolo all'accompagnatore individuato dalla scuola nella figura dell'insegnante, prof. _____
che si dichiara disponibile ad accettare l'incarico.

_____, li _____

Firma _____

Firma _____

Si allega fotocopia dei documenti di identità di entrambi i genitori.

ALLEGATO E

FOGLIO CONSENSI E PERMESSI

Studente _____ Classe: _____
PADRE : _____ Cellulare: _____
MADRE : _____ Cellulare: _____
Telefono fisso: _____

INFORMAZIONI MEDICHE

1. Esistono particolari patologie di cui la scuola dovrebbe essere informata? SI NO
Se sì, si prega di voler fornire indicazioni utili al docente accompagnatore
2. Suo figlio è allergico a anestetici o medicinali? SI NO
Se sì, si prega di specificare _____
3. Suo figlio porterà con sé medicinali? SI NO
Se sì, si prega di specificare _____
4. Suo figlio è intollerante a qualche alimento? SI NO
Se sì, si prega di specificare _____
5. Suo figlio soffre di allergie? SI NO
Se sì, si prega di specificare _____
6. In caso di emergenza, si acconsente che vengano prestate le cure ritenute necessarie e, qualora non sia possibile contattare la famiglia per un motivo qualsiasi prima di un intervento chirurgico, si autorizza la somministrazione di un anestetico? SI NO

Subiaco, _____

Firma dei genitori

ALLEGATO F

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO STAGE LINGUISTICO IN _____

(dal _____ al _____)

CLASSE _____

DOCENTI ACCOMPAGNATORI _____

Vi invitiamo a compilare il seguente questionario di gradimento. Le Vostre opinioni e il Vostro giudizio ci permetteranno di verificare se il servizio erogato necessita di eventuali migliorie da apportare.

	Insoddisfacente	Adeguato	Ottimo
Servizio informazioni precedente allo stage			
Organizzazione dello stage			
Organizzazione del viaggio A/R			
Qualità dei mezzi utilizzati			
Assistenza nelle fasi di viaggio			
Assistenza durante il soggiorno			
Qualità della struttura ospitante (accoglienza, igiene, cibo)			
Qualità del corso di lingua			
Qualità delle attività pomeridiane			
Qualità delle attività ricreative			
Qualità della/e escursione/i			
Comunicazione con i Docenti accompagnatori			

1. Credi che l'esperienza di questa settimana sia stata formativa?

- Totalmente
 Parzialmente
 No

2. Ritieni che lo stage vada riproposto?

- Sì
 No

3. Se sì, con le stesse modalità?

- Scelta della scuola SI NO
 Tipologia di vitto e alloggio SI NO
 Escursioni pomeridiane SI NO
Viaggio A/R SI NO

Se no, cosa suggerisci? _____

Hai suggerimenti da dare? _____

PARERE E COMMENTI DELLE FAMIGLIE

4. In base all'esperienza vissuta i costi individuali sono stati?

- Molto elevati
 Elevati
 Adeguati

DATA _____

ALLEGATO G

RELAZIONE FINALE STAGE LINGUISTICO IN _____ (dal _____ al _____)
CLASSE _____

DOCENTI ACCOMPAGNATORI _____

Lo stage a _____, dal _____ al _____, cui hanno partecipato _____ studenti e _____ docenti accompagnatori (Proff. _____), si è svolto secondo i modi e i tempi previsti:

VALUTAZIONE DEI SERVIZI FORNITI:

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO E DELLA PARTECIPAZIONE DEL GRUPPO:

GIUDIZIO GLOBALE E INDICAZIONI DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI:

Subiaco, _____

I Docenti Accompagnatori _____