

## MODULISTICA SMART - Istruzioni

### Istruzioni per l'uso

Il sistema si può utilizzare perfettamente da smartphone ma è consigliato utilizzare per migliore visione un computer, almeno le prime volte.

### DOCENTI:

Da registro elettronico – Spaggiari Rosso

- a. Controllare di essere su “Classeviva”
- b. Selezionare “Modulistica smart”
- c. Ricercare il modulo di interesse tramite la barra di ricerca (es. “Malattia”)
- d. Compilare ed inviare, includendo se opportuno gli allegati

### ATA – Assistenti Amministrativi:

- 1) Spaggiari rosso
- 2) Classeviva (la voce si trova in basso)
- 3) “Menu del docente”
- 4) Modulistica Smart
- 5) Procedere come docenti

### ATA – Collaboratori scolastici

- 1) Prendere appuntamento con la segreteria per farsi rilasciare le proprie password, o partecipare agli incontri promossi dall'animatore digitale.
- 2) Segnare e conservare il proprio nome utente
- 3) Procedere alla generazione della propria password secondo le indicazioni di Spaggiari, conservare anch'essa
- 4) Accedere al sito web d'istituto [www.icsubiaco.edu.it](http://www.icsubiaco.edu.it)
  - a. Cercare “Servizi”
  - b. “Registro elettronico - ATA”
  - c. “Vai al sito”
  - d. Entrare con le proprie utenze e password
- 5) Selezionare “Modulistica” e procedere come docenti.
- 6) E' possibile accedere al sistema Spaggiari anche con la propria mail e con la propria password, ma occorre un passaggio ulteriore che può effettuare la segreteria o che sarà effettuato negli incontri di affiancamento promossi dall'animatore digitale.